



АДМИНИСТРАЦИЯ ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2024

№ 415

с.Еткуль

О внесении изменений в
Положение об организации
отдыха и оздоровления детей в
детском оздоровительном лагере
«Золотой колос»

Руководствуясь Федеральным законом от 10 июля 2023 г. № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления» с целью приведения муниципальных правовых актов Еткульского муниципального района в соответствие с действующим законодательством,

администрация Еткульского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об организации отдыха и оздоровления детей в детском оздоровительном лагере «Золотой колос», утвержденное постановлением администрации Еткульского муниципального района от 26.06.2020 г. № 478 (в редакции постановления администрации Еткульского муниципального района № 327 от 25.05.2022г.), (далее - Положение) следующие изменения:

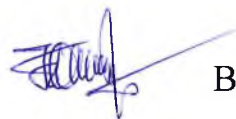
1) пункт 8 Положения изложить в новой редакции:

«8. Информация о получении меры социальной поддержки в виде предоставления путёвки в ДОЛ размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи».».

2. Отделу информационных технологий администрации Еткульского муниципального района (Ярушин М.А.) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Еткульского муниципального района.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Еткульского муниципального района Г.С. Ямгурову.

Исполняющий обязанности
главы Еткульского муниципального района



В.В. Карпович

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Еткульского муниципального
района от 26.06.2020 № 478
(с изменениями от 28.05.2021 г.,
25.05.2022 г., «19» 04 2024 г.)

Положение об организации отдыха и оздоровления детей в детском оздоровительном лагере «Золотой колос»

1. Настоящее Положение об организации отдыха и оздоровления детей в детском оздоровительном лагере «Золотой колос» (далее - Положение) регулирует деятельность детского оздоровительного лагеря «Золотой колос» (далее – ДОЛ) в период летних школьных каникул.

2. Официальное наименование ДОЛ на русском языке:
Полное: детский оздоровительный лагерь «Золотой колос»;
Сокращенное: ДОЛ «Золотой колос».

3. Местонахождение:
Юридический адрес: 456560, Челябинская область, Еткульский район, с. Еткуль, ул. Ленина, дом 34;
Фактический адрес: 456560, Челябинская область, Еткульский район, 65 квартал, выдела: часть 40, часть 58, часть 60 Еткульского участкового лесничества ОГУ «Шершневское лесничество».

4. Учредителем ДОЛ является администрация Еткульского муниципального района (далее – Учредитель).

Местонахождение учредителя: 456560, Челябинская область, Еткульский район, с. Еткуль, ул. Ленина, дом 34.

5. Управление образования администрации Еткульского муниципального района (далее – Управление образования) в соответствии с полномочиями, делегируемыми Учредителем, контролирует деятельность ДОЛ.

Местонахождение: 456560, Челябинская область, Еткульский район, с. Еткуль, ул. Первомайская, дом 2.

6. В своей деятельности ДОЛ руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, актами учредителя, настоящим Положением.

7. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в ДОЛ осуществляется за счет средств бюджетов Челябинской области и Еткульского муниципального района; предприятий, общественных организаций; родителей (законных представителей).

7.1. Предоставление субсидий юридическим лицам на организацию отдыха детей в каникулярное время в ДОЛ «Золотой колос» осуществляется на

основании нормативно-правовых актов администрации Еткульского муниципального района.

7.2. Перечисление субсидий, связанных с организацией отдыха детей в ДОЛ, юридическим лицам, организующим отдых детей в каникулярное время, осуществляется с лицевого счета Управления образования, открытого в УФК по Челябинской области.

7.3. Льготная стоимость путевки в ДОЛ рассчитывается, как деление всех планируемых расходов, за исключением областной субсидии, выделенной на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, на плановое количество детей.

Стоимость путевки в ДОЛ ежегодно утверждается решением межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и временного трудоустройства несовершеннолетних в Еткульском муниципальном районе.

8. Информация о получении меры социальной поддержки в виде предоставления путёвки в ДОЛ размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

9. ДОЛ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

10. Предметом деятельности ДОЛ являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и развитие детей.

11. Целями деятельности ДОЛ являются:

а) создание и обеспечение необходимых условий для всестороннего творческого, личностного развития и формирования внутренней позиции личности, социального становления личности ребенка, эффективной социализации детей, в том числе для развития их коммуникативных и лидерских качеств, формирования у детей готовности к выполнению разнообразных социальных функций в обществе, удовлетворения индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой и спортом;

б) обеспечение духовно-нравственного, эстетического, гражданско-патриотического, физического, трудового воспитания детей;

в) охрана и укрепление здоровья детей;

г) формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей;

д) профессиональная ориентация детей.

12. ДОЛ реализует следующие задачи:

а) осуществляет культурно-досуговую, спортивную, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей программу, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) организует размещение, проживание, питание детей в ДОЛ;

г) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

д) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в ДОЛ, формирование навыков здорового образа жизни у детей.

ДОЛ вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

Право на осуществление в ДОЛ деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

13. Порядок комплектования лагеря и продолжительность смен определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на основании решений межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и временного трудоустройства несовершеннолетних в Еткульском муниципальном районе.

14. Порядок представления документов в целях получения путевки, составы административных процедур устанавливаются административным регламентом, утвержденным правовым актом Администрации Еткульского муниципального района.

15. Право на получение путёвки в ДОЛ имеют дети в возрасте от 7 до 17 лет включительно, обучающиеся в образовательных организациях Еткульского муниципального района и других территорий в соответствии с заключенным соглашением об организации отдыха и оздоровления детей.

16. Для заключения договора об организации отдыха и оздоровления ребёнка в ДОЛ одним из родителей (законных представителей) в Управление образования предоставляются следующие документы:

1) заявление на получение путёвки;

2) копия паспорта одного из родителей (законных представителей);

3) копия свидетельства о рождении ребёнка до 14 лет и копия паспорта ребёнка, достигшего 14 лет;

4) копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования одного из родителей (законных представителей) и ребёнка.

17. Путевка выдаётся по факту предоставления в Управление образования документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения и платежного документа, подтверждающего оплату по договору.

18. Путёвки учитываются материально ответственными лицами и хранятся как бланки строгой отчётности в соответствии с порядком, установленным для ведения бухгалтерской документации в учреждениях и организациях, финансируемых из бюджетов разных уровней.

19. Родителям (законным представителям) детей, прошедших оздоровление по путёвкам, выдаются обратные талоны к путёвкам (или документы, их заменяющие) с указанием фактического времени пребывания в организации отдыха и оздоровления детей.

20. При приёме детей в ДОЛ предоставляются следующие документы:

- 1) путёвка;
- 2) медицинская справка из поликлиники по форме 079/у, выданная не ранее чем за 5 дней до отъезда в ДОЛ;
- 3) медицинская справка из поликлиники по форме 291 об эпидокружении;
- 4) копия полиса обязательного медицинского страхования;
- 5) копию справки о вакцинации ребенка против клещевого энцефалита либо копию страхового полиса, подтверждающего страхование против клещевого энцефалита;
- 6) копию страхового полиса, подтверждающего страхование несовершеннолетнего от несчастного случая.

21. Приём детей в ДОЛ производится путём личной передачи ребёнка от родителя (законного представителя) представителю ДОЛ.

22. Деятельность детей в ДОЛ организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направлений – тематики смен, интересов детей.

23. ДОЛ осуществляет свою деятельность в стационарных условиях в период летних школьных каникул с круглосуточным пребыванием детей.

24. ДОЛ создает условия для занятий физической культурой и спортом, проведения культурно-массовых мероприятий.

В ДОЛ должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной и инженерной инфраструктур и предоставляемым услугам.

25. Оказание медицинской помощи детям осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

26. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы ДОЛ должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

27. К работе в ДОЛ допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской

Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 05 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18-20 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

28. Руководитель и работники ДОЛ несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в ДОЛ, их жизнь и здоровье